



FORMACION Y SABER

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIEN VALLE
INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
NIT. 805000081-7

ANEXO 2

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI)

El Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico de las acciones que se proponen realizar las unidades que integran una institución. El desarrollo de esta herramienta permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas en cada proyecto.

1. OBJETIVO

Determinar los gastos de funcionamiento, y proyectos de inversión a ejecutar en la vigencia fiscal; éste deberá ser programado con todos los recursos que van a ser destinados a inversión y debe precisar cada una de las fuentes de financiación del plan.

2. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO

- Monitoreo mensual
- Medición de los indicadores de gestión (registros de informes)

3. RESPONSABLES

Es responsabilidad de la rectora- ordenadora del gasto y del auxiliar o técnico con funciones financieras.

4. ANEXOS

Anexo 3 Formato Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2019



FORMACIÓN Y SABER

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR
 NIT. 805000081-7

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) VIGENCIA 2019

El Plan Operativo Anual de Inversiones, POAI, es la herramienta de planificación de la inversión que permite determinar cuál es el conjunto de planes, programas y proyectos que, de manera prioritaria, se incorporarán en el presupuesto anual de la Institución educativa.

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RUBRO	FECHA INICIA FECHA TERMINA	FUENTE FINANCIACIÓN	VALOR
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Mantener la información contable de acuerdo a lo exigido en el Decreto 4791 de 2008 y las normas contables del plan general de contabilidad	Contratar servicios profesionales de contador público	RECTOR	2.1.1.1 HONORARIOS	ENERO- DICIEMBRE	SGP	4.000.000
	Mantener la infraestructura educativa en óptimas condiciones de Higiene y seguridad	adquisición de implementos de aseo	RECTOR	2.1.2.1.2.2 ÚTILES DE LIMPIEZA	ENERO- DICIEMBRE	SGP	5.250.000
	Dar continuidad al servicio de teléfono e internet, permitiendo la comunicación interna y externa con la SED.	Servicio de telefonía e internet	RECTOR	2.1.2.2-1 SERVICIOS PÚBLICOS	ENERO- DICIEMBRE	RECURSOS PROPIOS	2.000.000
	Contratar el suministro de papelería y elementos de oficina y atender los diferentes proyectos enmarcados en el PEI.	Adquisición de papelería e implementos de oficina	RECTOR	2.1.2.1.2.1 PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	MAYO- JULIO	SGP	8.062.000
	Mantener la infraestructura educativa en óptimas condiciones y reparar los daños que se presenten	Contratar adquisición de materiales y mano obra	RECTOR	2.1.2.2-2 MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y REPARACIONES LOCATIVAS	ENERO- DICIEMBRE	RECURSOS DEL BALANCE	2.000.000
	Mantener los equipos de computo en perfecto estado para cumplir un servicio óptimo	Contratar el mantenimiento de equipos de computo.	RECTOR	2.1.2.2-3 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	ENERO- DICIEMBRE	SGP	3.480.000
	Cumplir con lo establecido en el Artículo 15 del Decreto 4791 de 2008	Adquisición de póliza de manejo Rector y tesorero	RECTOR	2.1.2.2-7 SEGUROS PÓLIZA RECTOR Y PAGADOR	JUNIO- JULIO	RECURSOS DEL BALANCE	2.000.000
	Dar cumplimiento con lo planeado para culminación de grado y normal funcionamiento de la Institución.	Adquisición de diplomas e impresiones de asistencia y guías didácticas	RECTOR	2.1.2.2-5 IMPRESOS, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES Y AFILIACIONES	SEPTIEMBRE-OCTUBRE	SGP	200.000
	Conservación y buen manejo de libros de notas y asistencias	Contratar servicios de empastado libros	RECTOR	2.1.2.1.2-2 EMPASTADO DE LIBROS	JUNIO- JULIO	RECURSOS PROPIOS	700.000
	Contar con elementos que proporcionen un ambiente de recreación y utilización del tiempo libre de los educandos	Adquisición de elementos deportivos	RECTOR	2.1.2.1.2-4 Implementos deportivos	MAYO-JUNIO	SGP	6.000.000
							SGP
						SGP	1.066.000



FORMACIÓN Y SABER

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR
 NIT. 805000081-7

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) VIGENCIA 2019

El Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), es la herramienta de planificación de la inversión que permite determinar cuál es el conjunto de planes, programas y proyectos que, de manera prioritaria, se incorporarán en el presupuesto anual de la institución educativa.

PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RUBRO	FECHA INICIA FECHA TERMINA	FUENTE FINANCIACIÓN	VALOR
ACADÉMICO	Direccionar la gestión académica hacia una formación incluyente, con estrategias pedagógicas adecuadas al contexto institucional, social y laboral del entorno municipal y departamental.	Eventos científicos, deportivos y culturales	RECTOR	2.1.2.2-10 ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES	ABRIL- NOVIEMBRE	SGP	331.557
						RECURSOS DEL BALANCE	268.443
		Actualización programa notas	RECTOR	2.1.2.1.1-4 PROGRAMA DE NOTAS	OCTUBRE- NOVIEMBRE	SGP	2.200.000
		Actualización software contable institucional	RECTOR	SOFTWARE CONTABLE	ABRIL- MAYO	SGP	950.000
						RECURSOS DEL BALANCE	200.000
		Actualización página WEB institucional	RECTOR	2.1.2.1.1-4 ACTUALIZACIÓN PAGINA WEB	ABRIL- MAYO	RECURSOS DEL BALANCE	500.000
		Garantizar el Transporte en el desplazamiento de los educandos en diferentes actividades en representación de la institución y docente acompañante	RECTOR	2.1.2.2-8 COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	MARZO- SEPTIEMBRE	SGP	1.600.000
		Compra de video Beam, Silla ergonómica, pupitres, vitrina, escritorio, archivador, estantería estabilizadores, tefle, micrófonos, escritorio, kit de cámaras	RECTOR	2.1.2.1.1-3 MOBILIARIO Y ENSERES	MAYO-JUNIO	SGP	10.126.000
				RECURSOS DEL BALANCE	1.500.000		
Compra de tabletas	RECTOR	2.1.2.1.1-1 PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO	MAYO- JUNIO	SGP	750.000		



FORMACIÓN Y SABER

MUNICIPIO DE CALIMA EL DARIÉN VALLE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR
NIT. 805000081-7

El Plan Operativo Anual de Inversiones, POAI, es la herramienta de planificación de la inversión que permite determinar cuál es el conjunto de planes, programas y proyectos que, de manera prioritaria, se incorporarán en el presupuesto anual de la Institución educativa.

PROYECTOS TRANSVERSALES	OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RUBRO PRESUPUESTAL	FECHA INICIA FECHA TERMINA	FUENTE FINANCIACIÓN	VALOR
PROYECTO PREVENCIÓN DESASTRES	Promover a través de diferentes actividades el conocimiento de nuestro entorno, su cuidado y constante renovación. Implementación de elementos del PGR	Recarga extintores.	RECTOR- Docentes proyecto	2.2.1 PROYECTO EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESASTRES	ABRIL-MAYO	SGP	2.200.000
PROYECTO CONVIVENCIA PAZ Y DEMOCRACIA	Promover el desarrollo de competencias actitudinales de la democracia, la participación, el liderazgo y trabajo en equipo.	Charlas y capacitaciones. Elección de gobierno escolar	RECTOR- Docentes proyecto	2.2.4 PROYECTO CONVIVENCIA PAZ Y DEMOCRACIA	AGOSTO- SEPTIEMBRE	SGP	1.406.000
TIEMPO LIBRE	Mejorar el desarrollo humano mediante actividades deportivas, contribuyendo con su formación integral y uso adecuado del tiempo libre	CAMPEONATO INTERCLASES Y IMPLEMENTOS BANDA MARCIAL	Rector - Docente proyecto	2.2-3 PROYECTO RECREACIÓN PARA EL TIEMPO LIBRE	MARZO- SEPTIEMBRE	SGP	2.636.000
FRAE	Embellacimiento y conservación zonas verdes	Contratar servicios guadañador y adquisición de plantas	Rector - Docente proyecto	2.2-2 PROYECTO AMBIENTAL RAE	ENERO-DICIEMBRE	SGP	2.200.000
LABORATORIO QUÍMICA	Dotar de implementos esenciales, el laboratorio de Química	Adquisición de 1 kit de laboratorio para 1 sede rural	Rector - Docente proyecto	2.2.5 Laboratorio Química	ABRIL-MAYO	SGP	600.000

Mg. ESPERANZA NARVÁEZ BURGOS
Rector

MARTHA CECILIA TAPASCO PÉREZ
Representante de los padres de familia

CRISTIAN FELIPE PINZÓN LÓPEZ
Representante Estudiantes

PAULA CASTAÑO
Representante de los egresados

BEATRIZ HURTADO BUSTOS
Representante de los Docentes

EDELMIRA MONCAYO
Representante de los Padres de familia

YURANI GALLEGO LARGO
Representante de los Docentes

JANETH VILLA CASTAÑO
Representante Sector Productivo