

LISTA DE CHEQUEO “MUESTRA EMPRESARIAL” (11-1- 11-2)

VIERNES 30 DE OCTUBRE 2020

Competencia		Actitudes emprendedoras desarrolladas	Trabajo en equipo, creatividad, respeto, manejo adecuado de recursos, innovación y autorregulación; visión de futuro para determinar oportunidades, pensamiento flexible.			
No	CONCEPTO- ITEM A CUMPLIR		Cumple	No Cumple	Entrega Física	Entrega Digital
1.	Nombre de la Idea de Negocio:				Sí	
2.	Presentación personal de todo el equipo de trabajo:	Uniforme completo, carné de la empresa.			Sí	
3.	Portafolio de servicio debe contener:	Plegable y/o folleto. Excelente presentación en color, estética, contenido, sin errores de ortografía y coherencia en todos los párrafos, cuatro caras o seis caras.			Sí	
		Logo			Sí	
		Slogan			Sí	
		Historia de la empresa			Sí	
		Misión			Sí	
		Visión			Sí	
		Valores corporativos y/o empresariales			Sí	
		Estrategias de mercado			Sí	
	Servicios y productos que produce			Sí		

		Nombre, NIT, Dirección, teléfonos de contacto, correo electrónico, WEB.			Sí	
		Legajado: Nomina de la empresa.			Sí	
4.	Carnet de presentación de cada estudiante.	Debe tener Nombre de la empresa Nombre del trabajador, logo, slogan, NIT.			Sí	
5.	Ficha técnica	El producto o servicio cumple con lo enunciado en la ficha técnica.			Sí	
		CONCEPTO- ÍTEM A CUMPLIR	Cumple	No Cumple	Entrega Física	Entrega Digital
6.	GESTIÓN DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	a. Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector Productivo.			NA	NA
		b. Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.			NA	NA
		c. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.			NA	NA
		d. Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.			NA	NA
		e. Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la Gestión empresarial.			NA	NA
7.	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.			NA	NA
		Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.			NA	NA
8.	Medio ambiente	Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.			NA	NA
		Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST, según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.			NA	NA

9.		CONCEPTO- ÍTEM A CUMPLIR	Cumple	No Cumple	Entrega Física	Entrega Digital
10.	Actividad Física	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social.			NA	NA
		Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.			NA	NA
11.	Salud ocupacional	Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.			NA	NA
		Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.			NA	NA
12.	Liderazgo	Fortalece y desarrolla el liderazgo en el proceso de la convivencia y la cultura ambiental con los compañeros, con el propósito de contribuir a la formación en la autonomía y preservación del medio ambiente físico y ecológico.			NA	NA
13.	Comunicación eficaz y asertiva- Castellano	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.			NA	NA
		Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos.			NA	NA
14.	Trabajo en equipo	Promueve la cooperación y el trabajo en equipo en todos los miembros de la comunidad.			NA	NA
15.	Manejo de tic	Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar.			NA	NA
		Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.			NA	NA
16.	Habilidades investigativas	Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio.			NA	NA
17.	Razonamiento cuantitativo matemáticas	Identifica situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.			NA	NA

		Soluciona problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.			NA	NA
18.	Ética y cultura de paz	Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.			SÍ	SÍ
		Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.			SÍ	SÍ
19.	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo	Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.			NA	NA
20.	PRESENTACIÓN STAND	CARTELERA CON MISIÓN, VISIÓN, VALORES CORPORATIVOS MAQUETA: debe estar construida en material reciclable. Presentar en FÍSICO – TANGIBLE , una muestra de la idea de negocio.			SÍ	SÍ
Observaciones						

Convenciones: NA: no aplica, SST: seguridad social en el trabajo.